

## COMUNICAZIONI AI SOCI SUI RIMBORSI

Il CDA del 24/03/2016 ha deliberato che per i Rimborsi richiesti alla Mutua, non è più necessario consegnare gli originali di Fatture o Ricevute ecc..., ma è sufficiente che la Filiale BCC di riferimento faccia le **fotocopie dei documenti originali** presentati dal Socio ed alleghi **queste** alla richiesta di rimborso.

**In questo modo, ovviamente, i documenti non verranno più restituiti ai Soci, mentre in seguito** verrà, comunque, consegnata la **lettera di liquidazione del rimborso** che sarà a disposizione del Socio presso la propria Filiale dopo circa 60 gg dalla consegna della richiesta.

Tale documento è importante in quanto comunica al Socio, tra l'altro, testualmente: "Le ricordiamo che, in base alla legge, Lei è tenuto a consegnare la presente lettera, insieme alla documentazione di spesa oggetto del presente rimborso, agli uffici liquidativi degli altri enti su cui Lei vanta il diritto al rimborso per la medesima documentazione di spesa. La responsabilità della mancata consegna della presente lettera è esclusivamente a suo carico pertanto in nessun caso la Mutua può essere chiamata a rifondere i danni subiti da altri enti su cui Lei vanta ulteriori diritti di rimborso per la stessa spesa sanitaria".

## COMUNICAZIONI SUI BUONI LIBRO (E SUSSIDI) 2016

Si ricorda ai Soci della Mutua, come da comunicazioni già ricevute e come anche riportato nel sito [www.infinitovita.it](http://www.infinitovita.it), che il termine della presentazione della richiesta è il **31/07/2016** (**la Filiale metterà data e timbro e rilascerà ricevuta**), solo per il 1° anno di Università il termine è prorogato al **05 Novembre 2016**, (per i Sussidi, invece, il termine è di **6 mesi**). Per il contributo al primo anno di Università il richiedente dovrà allegare il certificato di avvenuta iscrizione o ricevuta del versamento di iscrizione.

**I moduli compilati vanno consegnati alla propria Filiale BCC e non inviati per mail.**